

**ROMANIA**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**ORASUL BAILE HERCULANE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

privind completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin  
concesiune, in forma aprobata prin Hotararea Consiliului Local al orasului Baile Herculane  
nr.45/31.03.2011 si inregistrat sub nr.6146/07.04.2011

Consiliul Local al orasului Baile Herculane, intrunit in sedinta ordinara,

Avand in vedere adresa S.C. Ecologica Baile Herculane S.R.L. nr.137/31.10.2023  
inregistrata la Primaria orasului Baile Herculane sub nr.17324/01.11.2023 si Nota de constatare  
intocmita de Garda de mediu si inregistrata sub nr.16704/19.10.2023,

Raportat la prevederile art.1 alin.3 lit.h, art.3 si art.8 alin.1, alin.2 si alin.3 lit.d, art.9,  
art.23 alin.1 lit.a, alin.2, art.24 alin.1 lit.a, art.29, art.33 alin.1, alin.2 lit.c si alin.3 din Legea  
serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,

Tinand seama de dispozitiile art.580-594 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul  
administrativ,

Avand in vedere dispozitiile art.191 alin.2 raportat la art.194-195 din Noul Cod Civil,

Tinand seama de prevederile art.2 alin.2, art.6, art.8 si urmatoarele din Legea serviciului  
public de salubritate a localitatilor nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere dispozitiile Ordinului ANRSC nr.82/2015 pentru aprobarea  
Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si prevederile Ordinului  
ANRSC nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a  
localitatilor,

Vazand referatul de aprobare al primarului orasului Baile Herculane si rapoartele de  
specialitate ale Compartimentului Administrarea Domeniului public si privat si  
Compartimentului Oficiu juridic,

In temeiul art.129 alin.1, alin.2 lit."d", alin.7 lit."n" si art.139 alin.1 si alin.3 lit.f), art.196  
alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTARASTE:**

**Art.1** Se aproba completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de  
salubritate prin concesiune, in forma aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.45/31.03.2011  
si inregistrat sub nr.6146/07.04.2011, cu urmatoarele anexe dupa cum urmeaza :

**a) Regulamentul serviciului de salubritate al orasului Baile Herculane**, prevazut in  
**anexa nr.1** care face parte integranta din prezenta hotarare;

**b) Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al orasului Baile Herculane**, prevazut  
in **anexa nr.2** care face parte integranta din prezenta hotarare;

**c) Indicatorii minimi de performanta ai serviciului de salubritate al orasului Baile  
Herculane**, conform O.U.G. nr.92/2021, prevazut in **anexa nr.3** care face parte integranta din  
prezenta hotarare;

d) Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale din deseurile municipale, prevazut in anexa nr.4 care face parte integranta din prezenta hotarare;

e) Sanctiuni pentru operatorii si utilizatorii serviciului de salubritate, prevazut in anexa nr.5 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica potrivit prevederilor art.197, art.198 alin.1 si 2 si art.199 alin.1 si 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, la Institutia Prefectului Judetului Caras-Severin, Primarul orasului Baile Herculane, Compartiment Administrarea Domeniului public si privat, S.C. Ecologica Baile Herculane S.R.L.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
ORZA GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
DUMITRACHE AURELIA**

**BĂILE HERCULANE**

**DATA : 20.12.2023**

**NR.84**

**5 exemplare**



Anexa nr. 1  
la H.C.L. nr. 17 din 22.12.2023

## REGULAMENTUL serviciului de salubritate al Orasului Baile Herculane

### CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

#### SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

##### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Orasului Baile Herculane, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Orasului Baile Herculane.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

##### ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

##### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;

##### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tip de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nis și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/să stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeau menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeau menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 2 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeau menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acest pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.37. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA 2 Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate**

### **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament;

(2) Serviciul de salubritate al Orasului Baile Herculane este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarify echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(4) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

### **ART. 6**

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin.

(3) lit. h) - j), care sunt reglementate prin legi speciale.

## **SECȚIUNEA 3 Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **SECȚIUNEA 4 Gestiunea serviciului de salubritate**

### **ART. 8**

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al Orașului Baile Herculane și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

### **ART. 9**

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al Orașului Baile Herculane stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a Orașului Baile Herculane, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului strategic al României în acest domeniu.

### **ART. 10**

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

### **ART. 11**

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a activităților din cadrul serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Baile Herculane

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local și/sau ale asociației de dezvoltare inter-comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul al serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

### **ART. 12**

(1) Raporturile juridice dintre consiliul local și/sau dintre asociațiile de dezvoltare inter-comunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, ale caietului de sarcini și al contractului de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe bază legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

### **ART. 13**

În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la articolul 1 alin. (5) din prezentul regulament.

### **ART. 14**

(1) Organizarea gestionării, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și ale prezentului regulament.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la articolul 2.

(3) Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Orașului Baile Herculane, sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii 98/2016 privind



achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA 5 Operatorii serviciului de salubritate

### ART. 15

(1) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006 modificata și completata în 2016.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada:

- capacității tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare,
- de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale,
- a detine autorizație de Mediu
- a depune contracte de valorificare a deșeurilor reciclabile

(3) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(5) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

### ART. 16

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

### ART. 17

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

### ART. 18

(1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.



## ART. 19

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

## ART. 20

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

(2) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(3) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## ART. 21

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască acele planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclus în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe el confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

## ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la articolul 20 alineatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

## SECȚIUNEA 6 Îndatoririle personalului operativ

### ART. 23

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile utilajelor specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală supravegherea și asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă sunt specificate în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de către operator în procedurile proprii, funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### ART. 24

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## CAP. 2 GESTIUNEA DEȘEURILOR SOLIDE

### SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale,

#### ART. 25

Aceasta activitate face obiectul asocierii în cadrul Asociație Intercomunitare ADI, în momentul în care va fi desemnat operatorul Regional, va fi obligat să respecte prezentul regulament.

(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a Orasului Baile Herculane
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

#### ART. 26

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica diferențiat numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

#### ART. 27

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare în mod diferențiat, potrivit specificului lor și a locului de producere, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în eurocontainere, europubele, pungă/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodăriile particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică

tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (c din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente pre-colectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

#### ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubli-c eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Frațiunea umedă de deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, aceste vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conțin în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materiale pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evăcuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubli-că sau eurocontainer, care să asigure capacitate de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(6) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

#### ART. 29

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale al Orasului Baile Herculane prin prezentul regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri municipale după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie și la maximum în sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie, iar de la comdominioane zilnic în sezonul cald - 1 aprilie -1 octombrie și la maximum în sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie, cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de pre-colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu Anexa 5 la Caietul de sarcini - **Pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale,**

, cu excepția celor cu regim special, cu

Breviarul de calcul nr. 3.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

#### ART. 30

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului

#### ART. 31

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipat pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeu municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri de construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 32

(1) Transportarea deșeurilor municipale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

### ART. 33

După colectare deșeurile municipale se vor transporta și se vor depune în depozite special realizate, căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor protecția mediului.

### ART. 34

(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeurii.

### ART. 35

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

### ART. 36

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 8,00-16,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii autorizate sau în spații care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

### ART. 37

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte de situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de pre-colectare suficiente și să reducă intervalul între două colecții succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### ART. 38

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/transfer/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortare/transfer/tratare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localității nu există stație de sortare/transfer/tratare.

#### ART. 39

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

## SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale

#### ART. 40

(1) Pentru reducerea volumului, respectiv a cantității de deșeuri, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru informarea responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### ART. 41

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare, după o selectare prealabilă în stațiile de transfer/sortare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri, zone verzi aparținând domeniului public și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens prin grija autoritățile administrației publice locale.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi precolectate separat de către producător și vor fi depozitate într-un loc special amenajat în propria gospodărie, sau contracost vor fi preluate de către operatorul de salubritate pentru a fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens.

#### ART. 42

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- b) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;



d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### ART. 44

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### **SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### ART. 45

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

#### ART. 46

La neutralizarea prin compostare a deșeurilor exclusiv vegetale se va evita prezența substanțelor care ar putea impurifica compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

#### ART. 47

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 48

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor ca și a gazelor de ardere;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

#### ART. 49

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

### SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

#### ART. 50

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri special amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, a igienei și a sănătății populației.

#### ART. 51

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### ART. 52

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### ART. 53

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### ART. 54

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 55

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat ce urmează să fie sortat.

## **CAP. 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

## ART. 116

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

## ART. 117

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

## ART. 118

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## ART. 119

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate

de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectă și domeniul public;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau pr contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

q) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare, se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a pri reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 120**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direct ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 121**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau pr normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 122

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinar sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAP. 4 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMILUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **ART. 123**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

### **ART. 124**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

### **ART. 125**

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### **ART. 126**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.



c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 133

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 134

Indicatorii de performanță din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

## **CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

ART. 135

(1) Consiliul local va adopta, regulamentul al serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității.

(2) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.

ART. 136

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 137

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 138

Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a Contractului de delegare de gestiune.

ART. 139

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa I- Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate, fac parte integrantă din prezentul regulament.

**DELEGATAR**  
**U.A.T. BAILE HERCULANE**  
**PRIMAR**  
Miclau Cristian

---

**DELEGAT**

---

**ANEXA 1 – la Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Baile Herculane**

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
pentru serviciile publice de salubritate.***

**INIȚIATOR  
PRIMAR**

**AVIZAT  
SECRETAR**

**ANEXA 1**

**INDICATORI DE  
PERFORMANȚĂ pentru  
serviciile publice de  
salubritate**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL
		I	II	III	IV	
0		2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile Calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	1%	1%	1%	1%	1%
<b>1.2.</b>	<b>MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%

b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit Justificate	10%	10%	10%	10%	10%	10%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	100%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%	10%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%	10%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de	25%	25%	25%	25%	25%	25%

deșeuri colectate						
h)	cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	35%	35%	35%	35%	35%
i)	penalițiile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	10%	10%	10%	10%	10%
j)	cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	95%	95%	95%	95%	95%
k)	cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
l)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de activități prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
m)	ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit Justificate	10%	10%	10%	10%	10%
n)	procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
o)	valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor total facturată	10%	10%	10%	10%	10%
<b>1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
a)	numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b)	procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
c)	procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d)	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
e)	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii	95%	95%	95%	95%	95%

prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori						
<b>1.4.</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%

## 2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	1	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	0	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	2%	2%	2%	2%	2%	2%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	5	5	5	5	5	5

ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN la  
ORAS BAILE HERCULANE  
CONSILIUL LOCAL  
PRIMAR

Anexa nr. 2  
la H.C.L. nr. 14 din 20.12.2023



## CAIET DE SARCINI

CONTRACT Nr ...../.....

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr.98/2016.

### Art. 1

(1) Caietul de sarcini descrie cerințele tehnice de baza și face parte integrantă din documentația de achiziție a Contractului pentru prestarea activității de:

colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fracția umedă de pe raza Orasului Baile Herculane, județul Caras Severin.

(2) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de Servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza Orasului Baile Herculane, județul Caras Severin.

### Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și descrie ansamblul cerințelor tehnice de baza condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

### Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate:

- pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Fracția umedă include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă sau alte deșeurii precum scutecele, vata și bețișoarele de urechi, oase, resturi de alimente (carne, produse lactate, ouă întregi). Este gunoiul „clasic”.

Fracția uscată face referire la: materiale din plastic: folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; materiale din carton și hârtie, materiale din sticlă, metal. În cadrul acestei activități operatorul are obligația organizării procesului de colectare separată (selectivă) "la sursa"/ producător.



În acest sens, la organizarea activității, va avea în vedere următoarele:

- dotarea tuturor punctelor de colectare cu recipiente de colectare separată (selectivă) pentru minim patru fracții reciclabile: hartie/carton, plastic, sticlă și metal și separat fracția umedă, înscrisurată corespunzător fracției colectate. Programele de informare cu privire la colectarea pe fracții au un caracter continuu, repetitiv și se desfășoară cu frecvențele (element al instrumentului "platește pentru caț arunci") stabilite / aprobate de autoritatea locală și aduse la cunoștința utilizatorilor casnici și non-casnici.

- derularea periodică de campanii pentru conștientizarea cetățenilor privind importanța colectării selective a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale se face selectiv, pe fracții / tipuri de deșeurii cu autoutilitare dotate corespunzător fracției colectate. Este interzisă colectarea la comun a tuturor tipurilor de deșeu.

Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe cale publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Delegatarul are obligația asigurării curățeniei și dezinfectiei atât a punctului de colectare (inclusiv a recipientilor de colectare), după evacuarea deșeurilor din recipiente, cât și pe o rază de 10 metri în jurul acestuia.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se efectuează separat cu autovehicule destinate acestui scop, mașini care să îndeplinească condițiile de mediu și emisii de noxe conform norma euro 5, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

#### Art. 4

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent **Orasului Baile Herculane**, și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (activitatea specifică de colectare și transport deșeurii menajere), stabilind nivelurile de calitate.

#### Art. 5

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul lucrului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pe care operează, colectarea întregii cantități de deșeurii menajere și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) transportul deșeurilor numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire

automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;

m) mijloacele de precolectare trebuie să asigure capacități de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

n) operatorii economici trebuie să prezinte un contract de preluare a deșeurilor de către o groapă de gunoi conforma.

#### Art. 6

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială.

#### Art. 7

(1) Colectarea deșeurilor menajere în aria de administrare a **Orasului Baile Herculane**, se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (cu statut permanent – asociat locuințelor permanente):

- colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte

b) pentru instituțiile aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al **Orasului Baile Herculane**, biserici, etc):

- colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituțiilor,

și din următoarele puncte de colectare:

c) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (menajere, umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeurii nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic – cu fiecare agent economic se va încheia contract separat,

#### Art. 8

(1) Numărul total de locuitori cu statut permanent –

(1) **Oras Baile Herculane**, este de 4784 locuitori. Numarul punctelor de colectare a deșeurilor de la persoane fizice cu statut permanent – asociat locuințelor permanente din aria administrativă a **Orasului Baile Herculane**, respectiv numărul gospodăriilor este de 790 gospodării.

(2) Cantitatea estimată de deșeurii menajere (se face cu relația  $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone} / z_i$ ), în care :  
 $Q_{med}$  - cantitatea medie zilnică de deșeurii municipale generate

$N$  – Numărul de locuitori ai comunei

$I_m$  – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere Aplicând formula rezultă următoarele cantități :  
 $Q_{med}$

$$Q_{med} / z_i = 4784 \times 0,79 \times 0,001 = 3,8 \text{ tone} / z_i$$

$$Q_{med} / \text{luna} = 3,8 \times 30 \text{ zile} = 114 \text{ tone} / \text{luna}$$

$$Q_{med} / \text{an} = 114 \text{ tone} / \text{luna} \times 12 \text{ luni} = 1368 \text{ tone} / \text{an}$$

În acest caz, toți ofertanții se vor raporta la cantitatea de 1368 tone / an.

(3) La estimarea valorii / tarifului ofertanții vor lua în considerare aceste date de intrare.

(4) În Fișa de fundamentare a tarifului, ofertanții vor ține cont de următorii indicatori:

- Se va lua în calcul cantitatea estimată de deșeurii generată de persoanele fizice, **1368 tone / an**
- Se vor lua în calcul toți locuitorii **Orasului Baile Herculane**, -4784 locuitori
- Se vor ridica deșeurile de la toate gospodăriile din **Orasului Baile Herculane** -790 gospodării.

Se va parcurge întregul traseu din **Orasul Baile Herculane**, conform grafice de colectare.

#### Art. 9

Numarul agentii economici si institutiilor aparținătoare autorității publice locale (sediul primăriei, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al **Orasului Baile Herculane**, biserici, etc) din aria administrativa a **Orasului Baile Herculane**, este de 130 institutii.

- (1) Numarul punctelor de colectare a deseurilor de la institutiile publice din aria administrativa a **Orasului Baile Herculane**, este de 130 puncte de colectare.
- (2) Numarul punctelor de colectare de pe domeniul public, respectiv țarcurile special amenajate de autoritatea contractantă pentru colectarea selectivă a deseurilor este de 16 puncte de colectare, astfel:
- (3) Autoritatea publică locală deține și coșuri stradale de capacitate mici pe întreaga rază a **Orasului Baile Herculane**
- (4) Cantitatea estimată de deseuri menajere (se face cu relația  $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone / zi}$ ), în care :  $Q_{med}$ ,  $Z_i$  – cantitatea medie zilnică de deseuri municipale generate

#### Art. 10

- (1) Numarul agentilor economici din aria administrativa a **Orasului Baile Herculane**, este de 120 agentii economici cu profil comercial și turistic.
- (2) Numarul punctelor de colectare a deseurilor de agentii economici din aria administrativa a **Orasului Baile Herculane**, este de 16 puncte de colectare.
- (3) Cantitatea estimată de deseuri nu a fost stabilită întrucât contractul se va încheia direct cu agentul economic, sub rezerva prezentării acestuia la înregistrare la Primăria **Orasului Baile Herculane**.
- (4) Tariful pentru agentii economici nu face parte din valoarea estimată a contractului.

#### Art. 11

- (1) Cantitățile estimate / totală oras, de deseuri ce se vor lua în calcul la fundamentarea costurilor sunt:
  - Cantitate deseuri menajere minimă: 1368 tone/ an

#### Art. 12

- (1) Ritmicitatea de colectare a deseurilor este următoarea:
  - Numărul curselor / lună : douăzeci (20) curse, în fiecare zi
- (2) Frecvența : zilnic .Ziua stabilită pentru colectare pe străzi : conform program lunar
- (3) În **Orasul Baile Herculane** nu există străzi cu restricție de tonaj.

#### Art. 13

Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se încadreze între orele 07:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autorității Contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor

#### Art. 14

- (1) Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractantă, cu viza departamentului de specialitate.
- (2) Anterior fiecărei luni de prestare, dacă este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestării pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

#### Art. 15

- (1) Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

#### Art. 16

- (1) Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii si sa asigure exclusiv pentru derularea activității de colectare si transport separat al deseurilor menajere din aria administrativa a **Orasului Baile Herculane**, a unui numar de autocompactoare calculat conform Indicatorilor stabiliți din prezentul Caiet de Sarcini.

#### **Art. 17**

(1) Autocompactoarele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/menajere care vor fi utilizate în aria administrativă a **Orasului Baile Herculane**, vor avea capacități conform celor stabilite de fiecare ofertant.

(2) Toate autospeciilele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/menajere care vor fi utilizate în aria administrativă a **Orasului Baile Herculane**, vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO3.

#### **Art. 18**

(1) Fiecare autocompactoare va deține documente de autorizare speciale / licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

#### **Art. 19**

(1) Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșate. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

#### **Art. 20**

(1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția puștelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, sau operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(4) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(5) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii amplasate lângă containerele de colectare.

(6) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de prestatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(7) Autocompactoarele care transportă deșeurii, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului, numărul de identificare al autocompactoarei și numărul de dispecerat al operatorului.

(8) Autocompactoarele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum din **Orasului Baile Herculane** și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni aparute în timpul transportului deșeurilor.

(9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(11) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate.

(12) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este

împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

#### Art. 21

(1) Deșeurile menajere/menajere uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la Stația de transfer situată în Baile Herculane Str. Pecinisca nr. 57G. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un contract de colaborare / depozitare deșeurilor.

(2) Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația de deșeurilor (groapă / depozit) unde vor transporta deșeurile colectate de pe teritoriul Orasului Baile Herculane, .

#### Art. 22

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurile transportate.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației de calitate și cantitate stabilite.

#### Art. 23

##### Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectare și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, se va executa astfel încât să se realizeze:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invalidității;

#### Art. 24

##### Condiții de recepție și plăți ale serviciilor prestate:

- Mecanismul de recepție și plățile pentru serviciile efectuate de operator este următorul: Operatorul va transmite către Autoritatea Contractantă (prin email) cu cel puțin două zile lucrătoare, avizul de prezentare pe teritoriul administrativ al Orasului Baile Herculane, a autocompactoarelor / autogunoielor în vederea colectării deșeurilor. Avizul va conține: referința la contract; la etapa, săptămâna din contract și data efectivă a prezentării autocompactoarelor, inclusiv numărul de înmatriculare a acestora și numărul de utilaje (după caz) în vederea colectării deșeurilor, precum și volumul benelor de încărcare al fiecărui utilaj; data se va încadra obligatoriu în perioadele propuse la art. 15
- După colectarea deșeurilor menajere, operatorul va duce toate deșeurile la groapa de gunoi / depozitul autorizat / autorizat (cu care deține contract valabil) și va transmite în cel mult două zile lucrătoare următoarele informații:

- o Numărul de utilaje ce au fost folosite la colectarea deșeurilor
  - o Cantitatea de deșeurii transportată la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat
  - o Avizul de însoțire amărfii
  - o Tichetul de cântar de la groapa de gunoi / depozitul autorizată /autorizat
  - o Formularul de încărcare / descărcare deșeurii
  - o Factura fiscală și Devizul Anexă privind detalierea costurilor
- După primirea acestor documente, autoritatea contractantă va efectua verificările într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, emițând Certificatul de plată sau respingând serviciile prestate (după caz)

Orice abatere de la această procedură atrage răspunderea exclusivă a părții care o încalcă.

#### **RUTE ESTIMATE**

- La fundamentarea ofertei, toți ofertanții vor avea obligația să utilizeze aceste date de intrare, folosind justificat rutele cele mai apropiate față de garajul său.

Rute intermediare de parcurs pentru ridicarea deșeurilor la toate gospodăriile / agenții economici / instituții – maxim 30km.

**DELEGATAR**  
**U.A.T. BAILE HERCULANE**  
**PRIMAR**  
**Miclau Cristian**

---



**Indicatorii minimi de performanță conform OUG nr. 92/2021**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40%</p> <p>60%pentru anul 2021</p> <p>70%incepand cu anu 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoare prevăzute la art 17,alin(7)

**DELEGATAR**  
**U.A.T. BAILE HERCULANE**  
**PRIMAR**  
Miclau Cristian

**DELEGAT**





**FIȘA DE FUNDAMENTARE / HERCULANE – ZONA 5**  
pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat lunar	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	173771	0
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	41157	0
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	3000	0
1,2,1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00	0
1,2,2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00	0
1,2,3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0,00	0
1,2,4	Alte utilități	lei/an	0,00	0
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	5000	0
1,4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	3100	
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	950	
1,6	Reparații și întreținere	lei/an	5000	0
1,6,1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00	0
1,6,2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	0	0
1,7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0
1,8	Redevență	lei/an	0,00	0
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	600	0
1,10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0,00	0
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	115564	
1,11,1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00	0
1,11,2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0
1,11,3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	4500	
1,11,4	Alte cheltuieli	lei/an	111064	0
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00	0
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	54428	0
2,1	Salarii	lei/an	53230	0
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1198	0

2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	0
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0	0
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	228199	0
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0,00	0
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	228199	0
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	1171	0
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	229370	0
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	250	3000
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	8,82	0
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	241,18	0
VIII	Cantitatea programată deșeuri rezidual Q rezidual (*)	tone/an	250	0
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	3,52	0
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	96,48	0
XI	Număr de locuitori	pers	12249	12249
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	917,48	917,48
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	13,77	13,77
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,15	0,15
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	137,76	137,76

Tarifele nu contin TVA

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu sunt incluse în prezenta fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli a tarifului și vor fi evidențiate separat alături de tarif, conform factura emise de operatorul depozitului

**DELEGATAR**  
**U.A.T. BAILE HERCULANE**  
**PRIMAR**  
 Miclău Cristian

**DELEGAT**  
**S.C. ECOLOGICA BAILE HERCULANE S.R.L.**  
**DIRECTOR**  
 Vasilescu Cristian Adrian



## CONTRAVENTII IN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI SI CUANTUMUL AMENZILOR APPLICATE

### 2.1 Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii (lei)
1	Nerespectarea prevederilor art. 8 alin (1) si (4), art. 15 alin (1) si (2) (a) si (b) alin 3, art. 16 alin (1), (3) si (6), art. 17 (3) si (4) si (6) art. 20 alin (1) si (2), art. 23 alin (1) (3) (4), (5), art. 24 alin (1), art. 36 alin (2), art. 48 alin (1), art. 61 alin (4) conform OUG 92/2021	20.000 - 40.000 lei

### 2.2 Sanctiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Contraventie	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea deșeurilor pe spațiile verzi, calle de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate. Art.20 alin (3) din OUG 92/2021	10.000-20.000	50.000 - 70.000
2	Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop, art. 20 alin (4) din OUG 92/2021	10.000 - 20.000	50.000 - 70.000
3	Incinerarea deșeurilor de orice fel, art. 20 alin (5) din OUG 92/2021	10.000 - 20.000 50.000 - 70.000	
4	Nerespectare obligatiei de a colecta deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite art. 16 alin (1) din OUG 92/2021.	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
5	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor cel puțin pentru hartie, plastic, metal și sticlă, iar până la data de 01.01.2025 și pentru textile art. (17 alin 3) din OUG 92/2021.	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
6	Incinerarea deșeurilor colectate separat, art. 16 alin (3) din OUG 92/2021.	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
7	Amestecarea substanțelor periculoase și a componentelor provenite de la deșuri periculoase cu deșuri colectate separat, art. 16 alin. (6) art. 28 alin(1). din OUG 92/2021	5.000-15.000	20.000 - 40.000
8	Nerespectarea obligatiei de a elimina în condiții de siguranță, deșeurile care nu au fost valorificate, art. 20 alin. (1) din OUG 92/2021	10.000 - 20.000	50.000 - 70.000
9	Nerespectarea obligatiei de a efectua operațiuni de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic de colectare a deșeurilor, art. 23 alin. (1) din OUG 92/2021	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
10	Nerespectarea obligatiei de a colecta separat diferitele categorii de deșuri periculoase, art. 27 alin(1) din OUG 92/2021	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
11	Nerespectarea obligatiilor privind uleiurile uzate conform art. 31 alin(1), (2) și (3) din OUG 92/2021	-	20.000 - 40.000

12	Nerespectarea obligatiilor de a depune deseurile provenite din gospodarii, pe tipuri, in sistem de colectare a deseurilor municipale gestionat de operatorul desemnat, art. 30 alin. (4), din OUG 92/2021.	3.000- 6.000	-
13	Nerespectarea obligatiei de a preda uleiurile vegetale, cu titlu gratuit, folosite in gospodarie operatorilor economici autorizati art. 30 alin. (5), din OUG 92/2021	3.000- 6.000	-
14	Reclasificarea deseurilor periculoase ca deseuri nepericuloase sau amestecarea acestora in scopul dminuarii concentratiilor initiale, art. 11 conform OUG 92/2021	-	5.000 - 10.000
15	Nerespectarea prevederilor art. 32 alin. (1) si (2) din OUG 92/2021	-	5.000 - 15.000
16	Neincheierea contractelor dintre utilizatorii care trebuie sa plateasca serviciul de salubritate prin tarif si operatorii autorizati pentru colectarea Si transportul deseurilor municipale.	10.000 - 20.000	50.000 - 70.000
17	Depozitarea deseurilor pe punctele/platformele de colectare in afara recipientelor si nepastrarea curateniei	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
18	Depunerea in recipientele de colectare a deseurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deseuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deseuri de constructii/desfiintari, deseuri vegetale, deseuri periculoase etc	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
19	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
20	Utilizarea recipientelor pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deseurilor in amestec).	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
21	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflate in punctele de colectare a deseurilor.	5.000 - 15.000	20.000 - 40.000
22	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociatilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.	5.000 - 15.000	-
23	Colectarea de catre operatorii economici in recipientele pentru deseurile asimilabile a deseurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	20.000 - 40.000
24	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deseurile stradale de catre operatorii economici pentru colectarea deseurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	20.000 - 40.000
25	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deseurile stradale de catre utilizatorii casnici pentru colectarea deseurilor menajere.	5.000 - 15.000	-

\*\* Nivelul tarifului penalizator, precum si procedura constatarii de catre operator a colectarii separate neconforme se stabilesc si se aproba, prin hotarare, adoptata de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale. Cazurile de colectare neconforma identificate vor fi raportate de catre operator la UAT.

**DELEGATAR**  
**U.A.T. BAILE HERCULANE**  
**PRIMAR**  
 Miclău Cristian

**DELEGAT**  
**S.C. ECOLOGICA BAILE HERCULANE S.R.L.**  
**DIRECTOR**  
 Vasilescu Cristian Adrian