

REGULAMENT

privind regimul finantarilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activitati nonprofit de interes local la nivelul Orasului Baile Herculane

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordat din bugetul local al orașului Baile Herculane.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică ;
- *autoritate finanțatoare* – Orașul Baile Herculane;
- *beneficiar* - solicitantul cărui se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă , conform Anexei 8 la regulament;
- *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Baile Herculane , în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- *finanțare nerambursabilă* - alocare financiară direct din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Baile Herculane;
- *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Baile Herculane
- *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Baile Herculane.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- 5.1. culturale
- 5.2. sociale ,educaționale, protecția mediului , etc
- 5.3. programelor sportive de – sport de performanță , sport amator și sport școlar
- 5.4. pentru cultele religioase
- 5.5. lucrări de consolidare a unor edificii monument istoric și/sau de interes public

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- *libera concurență* , respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituția publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibil evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă ;
- *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă ;

- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil, astfel încât orice persoană fizică sau juridică desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a-i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului*, în sensul că **aceeași activitate urmând realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabil de la aceeași autoritate finanțatoare**;
- *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 7. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 8. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art. 9. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art. 10. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Prevederi bugetare

Art. 11. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Baile Herculane, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

În cadrul prevederilor bugetare se vor stabili sumele alocate pentru finanțări nerambursabile, atât la nivel total cât și pe domeniile prevăzute la articolul 5.

Dacă în cursul anului se vor face rectificări bugetare și se vor suplimenta sumele alocate conform articolului precedent, se va relua procedura de evaluare, selecție și finanțare în limita sumelor suplimentare alocate.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 12. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 13. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.

Art. 14. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Orasul Baile Herculane va cuprinde următoarele etape:

- **publicarea programului anual pentru acordarea finanțelor nerambursabile;**
- publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: www.primaria-baileherculane.ro);
- **depunerea proiectelor la Secretariat**- sediul Primăriei Orasului Baile Herculane, str. Mihai Eminescu nr. 10, Baile Herculane;
- **verificarea eligibilității, înregistrarea și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară ;**
- **evaluarea propunerilor de proiecte;**
- **comunicarea rezultatelor;**
- **înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local al Orasului Baile Herculane;**
- **încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă ;**
- **publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei www.primaria-baileherculane.ro);**

Art. 15. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română , se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport fizic sau va fi transmisă la adresa de e-mail: primbh@yahoo.com), la Registratura de la sediul Primăriei Orasului Baile Herculane, str. Mihai Eminescu nr. 10, Baile Herculane;

Art. 16. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată , pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 17. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) .

Art. 18. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă , documentațiile prevăzute la Art. 19 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 19. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- formularul de solicitare a finanțării conform Anexei I a Regulamentului;
- bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului ;
- buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală , actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- **extras de cont emis de către o instituție bancară** prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare Anexa I ;
- **declarația pe proprie răspundere, Anexa II a Regulamentului;**
- **declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei III a Regulamentului;**
- CV-ul coordonatorului de proiect;
- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 20 Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- programele și proiectele sunt de interes public local sau prezintă interes local prin prisma corelării cu programe de interes național, regional sau județean;
- promovează și adaugă identitate imaginii orașului Baile Herculane și zonei;
- este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 21. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36

Art. 22. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) -documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din Regulament;

- solicitantii au conturile bancare blocate;
- solicitantii nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- solicitantii au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabil, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- **face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**
- **solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;**

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1). Refuzul de conformare al solicitanților atrage, in mod obligatoriu soluționarea negativă a cererii de finanțare.

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art. 23. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art.24. Comisia de evaluare și selecționare va fi stabilită prin Dispoziția primarului și va fi formată din 6 membri, din care 3 vor fi numiți din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar ceilalți 3 vor fi desemnați din rândul consilierilor locali în funcție, prin votul consilierilor. Comisia este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

Art. 25. Sesiunile comisiei sunt conduse de un președinte ales prin vot de membrii comisiei.

Art. 26. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 27. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului propriu al Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 28. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. IV a Regulamentului.

Art. 29 . (1) Comisia hotărâște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) în caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 30. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. **Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.**

Art. 31. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notat potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 32. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, însoțit de referatul Direcției economice către Consiliul Local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 33. În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 34. Toate cererile de selecționare în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

1. **Relevanța Proiectului** pentru domeniul respectiv și impactul asupra orașului/zonelor **50 puncte**
 - Cât de convingător este descris problema abordată, Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă, Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile întinse.
2. **Metodologia și claritatea întocmirii proiectului** **20 puncte**
3. **Buget și eficacitatea costurilor** **30 de puncte**
 - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art. 35. Contractul se încheie între Orașul Baile Herculane reprezentat de Primar și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei Orașului Baile Herculane, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 36. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 37. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabil numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 38. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în legislația specifică a domeniilor în care se derulează Proiectele/ Programele

Art. 39. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabil condițiile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 40. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art. 41. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să depună la Secretariat în atenția Comisiei următoarele rapoarte:

- **rapoarte intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală :** depusă în termen de **30 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local;

Rapoartele vor fi întocmite și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Orasului Baile Herculane .

Art. 42. (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(2) Neindeplinirea obligațiilor prev. la art. 41 de către beneficiari atrage incidenta art.22 în situația unei solicitări de finanțare ulterioară.

Art. 43. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 31 decembrie.**

Art. 44. (1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabil , cât și ulterior validării raportului final.

(2) Opoziția fatisă sau omisiva (prin neprezentare înscrișuri solicitate sau în alte modalități) la activitatea de control a delegatului autorității finanțatoare din partea beneficiarului sau a interpusilor acestuia, în orice stadiu al derulării proiectului, atrage excluderea DEFINITIVA a beneficiarului de la orice finanțare viitoare.

Capitolul IX – Sancțiuni

Art. 45. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată , în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpa și s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 46. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă , beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 47. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 48. (1) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorii 3 ani.

(2) Repetarea abaterii prev. la alineatul precedent atrage excluderea definitivă a beneficiarului finanțării de la alte finanțări ulterioare.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 49. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Orașului Baile Herculane

Art. 50. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 51. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2018.

Art. 52. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa I - Formular de cerere de finanțare;

Anexa II - Declarație pe propria răspundere;

Anexa III - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa IV - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare.

Capitolul XI – Dispoziții tranzitorii privind finanțările aprobate pe anul 2017

Art. 53. Datorită riscului neacordării acelor finanțări aprobate prin Consiliul Local, anterior aprobării și implementării prezentului regulament, contractele de finanțare în curs vor fi întocmite de Primar prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului avându-se în vedere :

- *respectarea cerințelor privind cofinanțarea, prevăzută de art. 4 lit g din Legea nr. 350/2005 AC, sens în care se vor ajusta corespunzător sumele aprobate spre finanțare unde este cazul;*
- *solicitarea completării de către reprezentanții beneficiarilor a declarațiilor prevăzute de Anexele II și III la Regulament;*
- *solicitarea comunicării de către reprezentanții beneficiarilor a raportărilor prevăzute de art. 41 din prezentul regulament;*
- *contractele vor fi întocmite corespunzător, proiectul de buget al evenimentului supus spre aprobare Consiliului Local și anexa HCL fiind parte integrantă a contractului de finanțare.;*
- *se vor insera toate clauzele în măsura a asigura bună executare a contractului și în măsura a atrage răspunderea patrimonială a reprezentantului beneficiarului pentru neexecutarea prevederilor contractuale;*
- *se va instaura CL de modul în care s-a contractat finanțarea evenimentelor aprobate.*

Anexa I

Formular de cerere de finan are

(Orice modificare in textul original al formularului atrage dup sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

•Solicitant:

Numele complet: _____ Denumirea abreviată _____ :
Sediul : _____, reprezentant _____ date
persoana de contact nume/prenume/cnp/domiciliu/act de identitate :

Telefon: Fax _____, e-mail _____,

•Date bancare exclusiv ale solicitantului:

Denumirea băncii: _____ Numărul de cont: _____ Titular: _____
Cod fiscal : _____

•Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul altul decat reprezentantul legal (avocat/consilier juridic sau mandatar):

nume/prenume/cnp/domiciliu (sediul)/act de identitate :

Telefon: Fax _____, e-mail _____,

Nr. Procura/delegatie/ incheiere autentificata mandat _____
Emitent al actului de reprezentare _____

•Datele responsabilului de proiect (dac este diferit de persoana de la punctele 1 sau 3):

nume/prenume/cnp/domiciliu (sediul)/act de identitate :

Telefon: Fax _____, e-mail _____,

• Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B. Proiectul

- Titlul proiectului;
- Locul desfășurării proiectului;
- Durata proiectului: de lapână la.....
- Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;
- Justificarea proiectului;
- Descrierea activităților;
- Calendarul activităților;
- Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
- Echipa Proiectului;
- Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

Suma solicitată pentru cofinanțare _____ descrierea activităților/achizițiilor bugetate

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

tampila instituției / organizației

Anexa II

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul			Domiciliat în localitatea		Str.
.....		
nr.	B1	ap .	sectorul/jude ul	codul po tal	posesor al actului de identitate
.....
Seria	nr.		Codul numeric Personal		
.....		

In calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației

.....

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată ;
- cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive sau în urma unei proceduri de executare silită/sechestrul asigurator;
- nu am încalcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică ;
- nu am/are restante către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă , înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , măștiri mincinoase , fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Îmi asum obligatia de a garanta personal și patrimonial buna executie a contractului și respectarea destinației fondurilor alocate, mă oblig să restituiesc sumele nefolosite în acord cu destinația alocată, mă oblig să respect întocmai, pe tot parcursul derulării contractului prevederile Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local la nivelul Orașului Baile Herculane

*Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este complet și corect .*

Bun și aprobat,

Semnătură,

Data

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE A BENEFICIARULUI

Reprezint conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și tampila: _____

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul de în, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Baile Herculane, calitate de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniile mele până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Baile Herculane.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătură

CONTRACT DE ASIGURARE FINANTARE NERAMBURSABILA

Nr. _____/_____ 2017

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. _____ pentru alocarea unor resurse bugetare pentru cofinanțarea unui număr de _____ evenimente culturale și sportive, de comun acord, partile convin:

Art.1. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Orasul Baile Herculane, cu sediul în Baile Herculane, Str.Mihai Eminescu, nr.10, judetul Caras Severin, telefon 0255/560439, fax 025/560321, cod fiscal 3227920, prin reprezentantii sai legali: _____ – Primar, _____ – Secretarul Orasului Baile Herculane și _____ – Sef Serviciu Economic, pe de o parte și

1.2. Asociatia _____ cu sediul in Baile Herculane,

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță în Orasul Baile Herculane, prin alocarea unor resurse bugetare pentru cofinanțarea evenimentului sportiv/cultural _____.

2.2. Sustinerea financiară pentru organizarea evenimentului se va realiza prin alocarea sumei de _____ lei, de la bugetul local, conform Anexei la HCL nr. _____.

Art 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării lui, pe perioada desfășurării evenimentului sportiv/cultural, respectiv până la data de _____.

Art.4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Orasul Baile Herculane:

4.1.1 Orasul Baile Herculane se obliga sa sustina financiar evenimentul sportiv / cultural organizat de **Asociatia** _____, prin alocarea sumelor necesare de la bugetul local.

4.1.2 Sumele alocate de Consiliul local al Orasului Baile Herculane vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor necesare realizării obiectivelor prevăzute în programul evenimentului sportiv.

4.1.3 Orasul Baile Herculane va vira sumele stabilite în contul **Asociației** _____, în baza prevederilor HCL nr.38/27.04.2017.

4.2. Asociatia _____:

4.2.1 **Asociatia** _____ se obliga sa contribuie la dezvoltarea ramurii sportive _____ // spiritului civic, educatiei// culturii.

4.2.2 **Asociatia** _____ se obliga sa promoveze imaginea Orasului Baile Herculane în toate activitățile pe care le va desfășura.

4.2.3 **Asociatia** _____ se obliga sa depuna toate eforturile pentru a îndeplini obiectivele asumate.

4.2.4 **Asociatia** _____ se obliga sa nu transfere sau sa cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de asociere altor persoane fizice sau juridice.

Art. 5. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Incetarea prezentului contract poate avea loc în urmatoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul partilor contractante;
- c) în urma ivirii unui caz de forta majora;
- d) imposibilitatea asigurarii fondurilor banesti de catre Consiliul Local al orasului Baile Herculane
- e) prin reziliere : - in cazul nerespectarii destinatiei sumelor alocate;
 - in cazul în care nu se desfasoara evenimentele la care **Asociatia** s-a obligat prin prezentul contract;
 - daca nu se respecta clauzele stipulate în prezentul contract, rezilierea, se face de drept, fara punerea în întârziere si fara interventia instantei de judecata.

Art.6. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

6.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretentii, având legatura cu prezentul contract de finantare, sau încălcarea, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi solutionate pe cale amiabila, în caz contrar partile se vor adresa instantei de judecata de drept comun.

Art.7. FORTA MAJORA

7.1 Prin forta majora se înțeleg evenimente imprevizibile si inevitabile independente de vointa partilor, intervenite dupa intrarea in vigoare a prezentului contract, si care împiedica în mod obiectiv executia integrala sau partiala a obligatiilor ce decurg din acest contract.

7.2 În caz de aparitie a unui eveniment de forta majora, partea care îl invoca trebuie sa informeze cealalta parte în termen de 5 zile de la aparitia lui, sau de la data la care a luat cunostinta de acesta, prin notificare expresa. Încetarea cazului de forta majora va fi de asemenea adusa la cunostinta celeilalte parti în termen de 5 zile de la încetare, prin notificare expresa.

Art.8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Partile au obligatia de a nu întreprinde nimic de natura a afecta buna desfasurare a activitatii care face obiectul prezentului contract de finantare.

8.2. Modul de gestionare a sumelor alocate de Consiliul Local al Orasului Baile Herculane catre **Asociatia** _____ va fi controlat de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei Orasului Baile Herculane, in baza rapoartelor si documentelor justificative prezentate.

8.3. Este interzis sub sanctiunea rezilierii de drept a contractului, beneficiarului, sa aduca modificari la bugetul aprobat de Consiliul Local prin HCl nr.38/27.04.2017, parte integranta a proiectului aprobat.

8.4. In conditiile legii 350/2005, minim 10% din costurile bugetate ale evenimentului se suporta de catre beneficiar.

8.5. Tabela de marcaj electronic urmeaza a se achizitiona de beneficiar, in numele orasului BH, in conditiile bugetate, acesta asumandu-si obligatia de a preda la sfarsitul evenimentului reprezentantilor Primarie orasului Baile Herculane.

8.6. Dl./d-na _____, avand CI seria _____, nr. _____, CNP- _____, domiciliul in _____, in calitate de presedinte al asociatiei, garanteaza personal de folosinta sumelor alocate, in scopul stabilit prin contract si pentru buna executie a contractului.

Art.9. DISPOZITII FINALE

9.1. Modificarea, adaptarea si completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris al ambelor parti, prin acte aditionale.

9.2. Prezentul contract de asociere a fost încheiat in 3 exemplare de valoare juridica egala, la data de _____

ORASUL BAILE HERCULANE,

ASOCIATIA _____

Primar,

_____ ,

Presedinte,

Secretar,

Sef Serviciu Economic,
